**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 16/2016 TỪ NGÀY 28/11 ĐẾN NGÀY 03/12/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Vũ Thị Kiều Oanh – PHT phụ trách Nuôi dưỡng** | **Chu Thị Bích ngọc – PHT phụ trách chuyên môn** | **Công việc đột xuất,**  **phát sinh** | **Đánh giá kết quả công việc trong tuần** |
| **Hai**  **28/11** | S | - Dự 4 tiết kiến tập quận chuyên đề LQVT | - Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị đón đoàn kiến tập quận | - Dự 4 tiết kiến tập quận chuyên đề LQVT |  |  |
| C | - Đoán đoàn kiểm tra giám sát thu chi phường | - Đoán đoàn kiểm tra giám sát thu chi phường | - Đoán đoàn kiểm tra giám sát thu chi phường |  |  |
| **Ba**  **29/11** | S | - Đón đoàn kiến tập quận | - Đón đoàn kiến tập quận | - Đón đoàn kiến tập quận |  |  |
| C | - Tổ chức kiến tập trường | - Tổ chức kiến tập trường | - Tổ chức kiến tập trường |  |  |
| **Tư**  **30/11** | S | - Dự giờ lớp MG Lớn 2 | - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi | - Nhận xét sổ sách các lớp cuối tháng 11 |  |  |
| C | - Kiểm tra sổ sách chuyên môn | - Hoàn thiện sổ nuôi | - Hoàn thiện sổ sách nhà trường cuối tháng 11 |  |  |
| **Năm**  **01/12** | S | - Tham gia đoàn đánh giá ngoài | - Làm việc văn phòng | - XD kế hoạch tháng 12 |  |  |
| C | - Tham gia đoàn đánh giá ngoài | - Họp hội khuyến học phường | - Kiểm tra môi trường các lớp |  |  |
| **Sáu**  **02/12** | S | - Tham gia đoàn đánh giá ngoài | - Dự giờ ăn lớp MG Nhỡ 1 | - Dự hoạt động lớp MG Lớn 3 |  |  |
| C | - Tham gia đoàn đánh giá ngoài | - Tổ chức hội nghị tuyên truyền chăm sóc sức khỏe cho học sinh | - Tổ chức hội nghị tuyên truyền chăm sóc sức khỏe cho học sinh |  |  |
| **Bảy**  **03/12** | S | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |